Súkromná materská škola AKADEMIK

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre deti, zákonných zástupcov detí
a pre zamestnancov Súkromnej materskej školy AKADEMIK

Vypracovala: **funkcia, meno, priezvisko, titul**	Riaditeľka : Mgr. Ivana Váhovská
Organizačná jednotka	Materská škola
Dátum prerokovania v pedagogickej rade:	27.08.2026
Dátum prerokovania v rade školy:	31.08.2026
Dátum schválenia zriaďovateľom:	01.09.2026
Miesto a dátum vydania:	01.09.2026
Platný od:	01.09.2026

OBSAH

Časť 1. Všeobecné ustanovenia 3
Časť 2. Poslanie a charakteristika materskej školy 3
Časť 3. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy 6
Časť 4. Prevádzka a vnútorný režim školy 11
1. Vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole 11
2. Prihláška na vzdelávanie v materskej škole a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa 12
3. Prijatie prestupom 13
4. Zanechanie vzdelania 14
5. Adaptačný a diagnostický pobyt 14
6. Povinné predprimárne vzdelávanie 16
7. Ospravedlňovanie neprítomnosti detí v materskej škole 21
8. Pobyt dieťaťa v materskej škole 26
9. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy 26
10. Podmienky ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy 27
11. Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením 28
12. Vnútorná organizácia materskej školy 29
13. Prevádzka školy 32
14. Usporiadanie denných činností - denný poriadok 33
15. Dochádzka detí do materskej školy 35
16. Ochrana pedagogického a odborného zamestnanca 35
Časť 5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím 38
Časť 6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy 45
Časť 7. Základné povinnosti všetkých zamestnancov 46
Časť 8. Požiadavky pre rodičov 48
Časť 9. Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku 49
Časť 10. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní 49
Časť 11. Záverečné ustanovenia 55

Časť 1.

Všeobecné ustanovenia

1. Podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) je školský poriadok základným dokumentom školy a je záväzný pre deti, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa materskej školy nachádzajú v priestoroch školy.
2. Školský poriadok Súkromnej materskej školy AKADEMIK vydáva riaditeľka materskej školy v zmysle školského zákona.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou povinnej pedagogickej dokumentácie.
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Súkromnej materskej školy AKADEMIK s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov, zamestnancov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje

Časť 2.

Poslanie a charakteristika materskej školy

Materská škola (ďalej len MŠ) AKADEMIK je prevádzkovaná v priestoroch, ktoré boli rekonštrukciou prispôsobené podmienkam MŠ. Zabezpečuje predprimárne vzdelávanie detí, spravidla od 2 do 6 rokov.

Vlastné zameranie materskej školy vychádza z rozhodnutia vytvoriť rodinné prostredie, miesto ktoré bude podporovať detskú kreativitu a samostatnosť, miesto v ktorom bude pohyb

základom denného režimu a v neposlednom rade miesto, ktoré naučí deti vyrastať v súlade s prírodou, spolu s rešpektovaním životného prostredia a jeho ochranou v zmysle základných princípov zero waste.

Víziou materskej školu je vytvoriť miesto, ktoré sa bude aktívne podieľať na výchove a vzdelávaní detí, s využívaním inovatívnych metód. Prispievať k lepšej fyzickej a psychickej kondícií detí predškolského veku a zvyšovať povedomie o ekológií, nie len u detí, ale pomáhať pri dosiahnutí zdravšieho a ekologickejšieho spôsobu života u všetkých, ktorí v MŠ pracujú alebo s ňou prichádzajú do styku.

Dôraz sa taktiež kladie na vzájomnú úctu, rešpekt, tvorivosť a na podporu učenia cez vlastné zážitky a skúsenosti. Zámerom je vytvoriť pre deti prostredie, kde cítia dôveru, bezpečie a priateľskú atmosféru, kde nájdu dostatok podnetov skúmať svet okolo, a kde sa budú učiť riešiť problémy s ohľadom na potreby seba, prírody a ľudí vo svojom okolí.

Typ školy: materská škola
Počet tried: 3

Materská škola aktívne spolupracuje s Technickou univerzitou v Košiciach, s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi, ktoré sa spolupodieľajú na rozvoji talentu, nadania, či jednotlivých kompetencií detí pred vstupom do ZŠ.

ZERO WASTE

Viac ako štrnásť miliónov ton. To je množstvo odpadov, ktoré vyprodukovalo Slovensko v roku 2017. Z toho 2.1 miliónov ton bol komunálny odpad, čo predstavuje 393 kg na obyvateľa za rok. A toto číslo bohužiaľ každý rok narastá. Z tohoto obrovského množstva triedime a recyklujeme iba 29%, čím sa zaraďujeme na posledné priečky v rámci EÚ. Až 61% komunálneho odpadu končí na skládke a spôsobuje znečistenie pôdy, povrchových i podzemných vôd a vzduchu. A to sú zhodou okolností tri základné zložky, ktoré potrebujeme k životu. Preto sme sa rozhodli v materskej škole dodržiavať základné zero waste princípy. Našim cieľom je v maximálnej možnej miere redukovať odpad, zvyšovať povedomie o zero waste princípoch, nie len u detí predškolského veku, ale tiež u ich rodičov ako aj širokej verejnosti.

Náš Školský vzdelávací program je programom na podporu zdravia, ktorý ovplyvňuje nielen faktory akými sú pohybová aktivita, či výživa, ale aj vštepovanie zodpovednosti za zdravie a ekologický spôsob života už v predprimárnom veku.

Opatrenia realizované v priebehu školského roka:

- turistické vychádzky do prírody – všetky ročné obdobia
- vychádzky počas pobytu vonku spojené s pohybovými aktivitami – loptové hry, švihadlá, lietajúce taniere atď.
- využívanie školského dvoru na edukačný proces, športové aktivity
- využívanie detských športových areálov vybudovaných v meste
- spolupráca s rodinou – spoločné športové aktivity – cvičenie rodičov s deťmi športové súťaže – olympiády
- využívať školský dvor a pohyb na čerstvom vzduchu pri pohybovo-relaxačných cvičeniach a plnení cieľov zameraných na rozvíjanie psychomotorických kompetencií
- rozvíjať u detí zodpovednosť za vlastné zdravie – poznať svoje telo
- otužovanie detí v zimnom období
- dodržiavať pobyt vonku za každého počasia (okrem silného dažďa, búrok a silných mrazov), bezdôvodne neskracovať pobyt vonku
- realizovať športové výcviky : lyžiarsky, korčuliarsky, plavecký
- podporovať u detí vzťah k zdravej výžive a stravovaniu (poznávať zdravé a škodlivé potraviny, dodržiavanie pitného režimu)
- zákaz nosiť do MŠ sladké potraviny
- zariadenie MŠ v súlade so zero waste princípmi (prírodné/rozložiteľné materiály)
- minimalizácia odpadu (čo môžeš znovu použiť, použi. Čo nemôžeš, recykluj)
- používanie ekologických čistiacich prostriedkov
- šetrenie energie, vody

Časť 3.

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Práva dieťaťa

Dieťa má právo na:

a) rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
b) bezplatné vzdelávanie v rozsahu ustanovenom zákonom pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
c) rešpektovanie jeho individuálnych potrieb, schopností a zdravotného stavu,
d) bezpečné, hygienické a podnetné prostredie,
e) ochranu pred všetkými formami diskriminácie, násilia a sociálno-patologických javov,
f) ochranu dôstojnosti, osobnej integrity a súkromia,
g) primeraný denný režim vrátane oddychu a pobytu vonku,
h) vyjadrovať primeraným spôsobom svoj názor.

Povinnosti dieťaťa

Dieťa je povinné primerane svojmu veku a rozumovej vyspelosti:

a) dodržiavať pravidlá správania a vnútorný poriadok triedy,
b) rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy,
c) správať sa ohľaduplne k ostatným deťom,
d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
e) chrániť majetok materskej školy a nepoškodzovať ho.

Dieťa so špeciálno-výchovnými potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických noriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne,
b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
d) konzultovať s pedagogickými zamestnancami vopred dohodnutým spôsobom,
e) vyjadrovať sa k záležitostiam týkajúcim sa vzdelávania jeho dieťaťa,
f) požiadať o individuálne vzdelávanie dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný:

a) zabezpečiť riadnu dochádzku dieťaťa do materskej školy,
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
c) dbať na pravidelnú účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní,
d) poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
e) bezodkladne informovať školu o zmene zdravotného stavu dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;
f) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný **len s lekárskym potvrdením, že dieťa je už zdravé**,
g) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný **len na základe predloženého potvrdenia od lekára**;

- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti

h) ospravedlňovať neprítomnosť dieťaťa v súlade so školským poriadkom,
i) prevziať dieťa v čase na to určenom,
j) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne spôsobilo,
k) uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole (školné) podľa platnej zmluvy a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy;
l) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa,
m) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
n) zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,
o) zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
p) v prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie dieťaťa prevziať); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
q) v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia

zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. a sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

r) výsledky pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky musí predložiť zákonný zástupca riaditeľke MŠ, aby sa mohli stanoviť adekvátne individuálne formy a metódy práce a vypracovať individuálny rozvojový program vo výchovno-vzdelávacej práci s dieťaťom (oboznámenie s uvedeným programom potvrdzuje rodič svojím podpisom),

Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
- materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude materská škola rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;

AKADEMIK

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.

Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého

AKADEMIK

zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Časť 4.
Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 až 59b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona],
- inkluzívneho vzdelávania [§ 3 písm. e) školského zákona] a
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. f) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Z právnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zapísanej v registri škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa.

Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku môže byť na predprimárne vzdelávanie prijaté vtedy, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie majú všetky deti, ktoré dovŕšia tri roky veku do 31. augusta kalendárneho roku, v ktorom sú na vzdelávanie prijímané.

Pri zvýšenom záujme o prijatie detí do MŠ bude škola postupovať a prijímať deti nasledovne:

- ak ide o deti zamestnancov a študentov Technickej univerzity v Košiciach,
- ak ide o súrodenca dieťaťa, ktoré navštevuje našu MŠ
- ak zákonný zástupca podal žiadosť o prijatie dieťaťa v dvoch po sebe nasledujúcich rokoch.

2. Prihláška na vzdelávanie v materskej škole a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma **na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole** (ďalej len „prihláška“); prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva na https://edicnyportal.iedu.sk/Forms. Materská škola nie je oprávnená odmietnuť listinnú prihlášku.

Zákonný zástupca dieťaťa prednostne podáva prihlášku má možnosť podať elektronickú prihlášku cez štátny modul eprihlasky.iedu.sk.

Materské školy získavajú a spracúvajú na účely výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania len osobné údaje uchádzačov a detí ustanovené v § 11 ods. 6 písm. a) školského zákona a osobné údaje zákonných zástupcov uchádzačov a detí podľa § 11 ods. 6 písm. b) školského zákona a to v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) prvého bodu a osobné údaje zákonných zástupcov detí v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) druhého bodu školského zákona.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) ako prílohu k prihláške prikladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je **dieťaťom so zdravotným znevýhodnením**, prílohou prihlášky je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
- odporúčanie pediatra.

Zo správy z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania pediatra musí byť jednoznačné, či má byť toto dieťa prijaté:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo
- do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je **dieťaťom s nadaním**, zákonný zástupca prílohou prihlášky je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti aj
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu s prihláškou, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z., predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň.

3. Prijatie prestupom

AKADEMIK

Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zapísanej v registri škôl.

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).

Materská škola (ak má voľnú kapacitu), do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z. alebo rozhodnutie o prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu podľa § 37 ods. 1 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy. Prijatie detí prestupom sa riadi podľa §28d ods. 1 až 3 školského zákona.

4. Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Upozornenie: Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie **povinné** (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania)**, sa nemôže rozhodnúť, že dieťa zanechá** predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy najneskôr 30 dní pred zanechaním vzdelávania.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

Rozhodnutie o zanechaní predprimárneho vzdelávania sa nevydáva.

5. Adaptačný a diagnostický pobyt

Materská škola vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže vydať rozhodnutie o prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP**,** u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo dieťa si „rýchlo zvyklo“ na materskú školu

Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“): „*Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.“*.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a s odbornými zamestnancami materskej školy, ak v danej materskej škole pracujú, a spolupráca všetkých zamestnancov materskej školy navzájom. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí). Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

V praxi môže nastať aj situácia, že dieťa bolo prijaté do materskej školy, pričom nemá určený adaptačný proces, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je

schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy. Vtedy môže riaditeľ materskej školy dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) dochádzku dieťaťa tak, aby sa uľahčila adaptácia dieťaťa na nové prostredie; o tejto skutočnosti urobí záznam v osobnom spise dieťaťa.

Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže dieťa po dohode riaditeľa so zákonným zástupcom chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: *„Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.“.*

Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

6. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní osobitnou formou , t. j. dieťa podľa § 23 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou podľa § 23 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa

§ 28a ods. 5 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej prihlášky a bez nového rozhodnutia.

Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí len v osobnom spise dieťaťa.

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiaduce, aby spolupracovala s jeho zákonnými zástupcami a upozornila ich na možné problémy súvisiace so zaškolením dieťaťa, ktoré nespĺňa všetky požiadavky školskej spôsobilosti – predovšetkým na skutočnosť, že ak by sa počas primárneho vzdelávania ich dieťaťa objavili problémy v dôsledku deficitu niektorej zložky školskej spôsobilosti, nie je **už možné opätovné prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole**.

Podkladom na rozhodnutie materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu pediatra a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. vydá **rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania** a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne vzdelávanie je ekvivalentom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionálnou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zapísanej v registri škôl. Dieťa počas plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania** musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona môže zabezpečovať samotný zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákonný zástupca.

Povolenie individuálneho vzdelávania tohto dieťaťa kmeňová materská škola **zruší:**

a) na žiadosť zákonného zástupcu,
b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
c) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,
d) ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo
e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) a d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy. Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne (predprimárne) vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28 ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

Predprimárne vzdelávanie detí cudzincov sa zameriava na rozvíjanie elementárnych základov:

1. komunikačných kompetencií,

2. matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
3. digitálnych kompetencií,
4. kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
5. sociálnych a personálnych kompetencií,
6. občianskych kompetencií,
7. pracovných kompetencií.

Osobitosťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj osvojovanie si základov slovenského jazyka ako L2, tak, aby deti mali dostatočné a veku primerané komunikačné schopnosti v slovenskom jazyku.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods.6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č.596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie PPV a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

AKADEMIK

7. Ospravedlňovanie neprítomnosti detí v materskej škole

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom príslušnej materskej školy.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (§ 144 ods. 9 školského zákona).

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa** na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.

Okrem dôvodov uvedených v § 144 ods. 9 školského zákona môže materská škola ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa aj z iného preukázaného dôvodu, ak tento dôvod objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole. Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola **na základe žiadosti** jeho **zákonného zástupcu** (§ 144 ods. 10 školského zákona).

Na účely tohto usmernenia sa postup podľa § 144 ods. 12 školského zákona označuje ako **prísnejší režim** a postup podľa § 144 ods. 16 školského zákona ako **miernejší režim**.

Prísnejší režim ospravedlňovania a miernejší režim ospravedlňovania určujú, **kedy materská škola ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu bez predloženia potvrdenia od lekára a kedy sa vyžaduje predloženie potvrdenia od lekára**.

Prísnejší režim - Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 12 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára **sa nevyžaduje**	Potvrdenie od lekára **sa vyžaduje**
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas polroka školského roka **najviac 21 vyučovacích dní**	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrnne počas polroka školského roka **viac ako 21 vyučovacích dní**

AKADEMIK

Miernejší režim - Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 12 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje	**Potvrdenie od lekára sa vyžaduje**
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu **trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** súhrnne počas kalendárneho mesiaca **najviac 14 vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **najviac 21 vyučovacích dní**	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca **viac ako 14 vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **viac ako 21 vyučovacích dní**

Upozornenie:

- ✓ Pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa § 144 ods. 12 a 16 školského zákona **sa počítajú vyučovacie dni, nie kalendárne dni**.
- ✓ Do počtu po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja ani iné dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materskej škole neuskutočňuje**.
- ✓ **Ak riaditeľ materskej školy neurčí miernejší režim** ospravedlňovania podľa § 144 ods. 16 školského zákona, **materská škola pri ospravedlňovaní** neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu východiskovo **postupuje** podľa § 144 ods. 12 školského zákona, teda **v prísnejšom režime**.

Pri miernejšom režime podľa § 144 ods. 16 písm. c) školského zákona **sa sleduje neprítomnosť** dieťaťa **počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych.**

Iné odôvodnené prípady

Materská škola môže **v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze** alebo **iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť** neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní. To platí aj vtedy, ak by sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu nevyžadovalo potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 12 alebo 16 školského zákona.

AKADEMIK

Za odôvodnené prípady možno považovať najmä:

- často opakovanú krátkodobú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- opodstatnené pochybnosti materskej školy o objektívnosti dôvodov neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Referenčná hodnota sa posudzuje **za školský rok** a **pomerná časť referenčnej hodnoty** za **určené obdobie školského roka**. Od výsledku tohto posúdenia závisí, či riaditeľ materskej školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania alebo či materská škola musí prejsť do prísnejšieho režimu.

Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa a preukazovanie dôvodov neprítomnosti

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný oznámiť materskej škole dôvod neprítomnosti dieťaťa bez zbytočného odkladu, najneskôr v deň, keď dieťa do materskej školy nenastúpi**.** Oznámenie vykoná spôsobom určeným materskou školou, najmä osobne, telefonicky alebo e-mailom.
2. Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca je povinný dôvod neprítomnosti preukázať najneskôr v deň návratu dieťaťa do materskej školy**.**
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa považuje najmä:
   a) ochorenie alebo úraz dieťaťa,
   b) lekárom nariadený zákaz dochádzky dieťaťa do materskej školy,
   c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
   d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
   e) mimoriadna udalosť v rodine,
   f) účasť dieťaťa na súťaži alebo inej aktivite súvisiacej s jeho výchovou a vzdelávaním,
   g) iný závažný dôvod hodný osobitného zreteľa.
4. Ak ide o neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu, zákonný zástupca postupuje podľa pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti ustanovených školským zákonom.
5. Potvrdenie od lekára musí obsahovať údaje a náležitosti ustanovené platným právnym predpisom alebo vzorom vydaným ministerstvom školstva. Potvrdenie od lekára sa predkladá materskej škole bez zbytočného odkladu, najneskôr v deň návratu dieťaťa do materskej školy, ak sa zákonný zástupca s materskou školou nedohodne inak.

AKADEMIK

6. Riaditeľ materskej školy môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie o ochorení alebo úraze alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti**,** najmä pri opakovanej neprítomnosti dieťaťa. Takýto postup musí byť v súlade s § 144 školského zákona.
7. Pri neprítomnosti z iného dôvodu ako ochorenie alebo úraz je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti materskej škole bez zbytočného odkladu (z dôvodu objednávania stravy najneskôr do 7:30 hod daného dňa) a na požiadanie materskej školy ho preukázať hodnoverným dokladom. Doklad sa predkladá najneskôr v deň návratu dieťaťa do materskej školy, ak charakter dôvodu neumožňuje jeho predloženie v tejto lehote.
8. Pri plánovanej neprítomnosti dieťaťa, najmä z dôvodu dovolenky, rodinnej udalosti alebo iného vopred známeho dôvodu, zákonný zástupca oznámi neprítomnosť materskej škole vopred, spravidla najmenej 1 pracovný deň pred jej začiatkom (pokiaľ zmluva neustanovuje inak)**.** Pri dlhšej plánovanej neprítomnosti oznámi zákonný zástupca materskej škole aj predpokladanú dĺžku neprítomnosti.
9. Ak zákonný zástupca nepreukáže dôvod neprítomnosti v lehote ustanovenej týmto školským poriadkom, materská škola ho vyzve na jeho dodatočné preukázanie. Ak zákonný zástupca dôvod neprítomnosti ani následne nepreukáže, materská škola postupuje podľa platných právnych predpisov.
10. Pri preukazovaní dôvodu neprítomnosti materská škola spracúva iba údaje nevyhnutné na účely evidencie a ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa a postupuje v súlade s osobitnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
11. Ustanovenia tohto článku sa uplatňujú v súlade s aktuálnym znením školského zákona a príslušnými usmerneniami Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia

a) dbá o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania,

b) oznamuje materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa,

c) preukazuje dôvody neprítomnosti dieťaťa spôsobom určeným v školskom poriadku materskej školy,

d) predkladá doklady preukazujúce dôvody neprítomnosti dieťaťa v lehote určenej školským poriadkom materskej školy,

e) predkladá potvrdenie od lekára, ak sa podľa prísnejšieho režimu ospravedlňovania alebo miernejšieho režimu ospravedlňovania vyžaduje potvrdenie od lekára,

f) predkladá lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa, ak ho materská škola vyžaduje v odôvodnenom prípade podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Ostatné náležitosti ospravedlňovania v súlade so Školským zákonom sú k dispozícii na: https://www.minedu.sk/46847-sk/ospravedlnovanie-nepritomnosti-dietata-plniaceho-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-materskej-skole/

8. Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,

b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,

c) nemá nariadené karanténne opatrenie.“.

Poplatky za školné a stravu sa vyplácajú do 10 dňa, najneskôr však do 15 dňa v danom mesiaci. Príspevok sa uhrádza prevodom na účet. Výška školného je uvedená v Zmluve o poskytovaní predškolskej starostlivosti, ktorú zákonný zástupcovia podpíšu pred nástupom dieťaťa do MŠ. Výšku nákladov na stravu a podmienky určuje dodávateľ stravy. Zákonní zástupcovia budú o výške a podmienkach informovaný pri zápise dieťaťa do MŠ. O všetkých zmenách týkajúcich sa školného, ceny stravy a podobne budú zákonný zástupcovia informovaný bezodkladne, najneskôr však 30 kalendárnych dní pred plánovanou zmenou.

9. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody (teda z podnetu materskej školy) alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, napríklad ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú

adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

Zákonný zástupca je povinný najneskôr dva týždne pred uplynutím doby prerušenia dochádzky písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

10. Podmienky ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy

Riaditeľka MŠ na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa a po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy z nasledovných dôvodov:

a) ak rodič (zákonný zástupca dieťaťa) neuhradí v stanovenom termíne školné,
b) ak zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
c) ak rodič (zákonný zástupca dieťaťa) neuhradí v stanovenom termíne výdavky na stravovanie dieťaťa,
d) ak sa rodičia alebo člen rodiny dieťaťa (príbuzný) nevhodne správa v priestoroch MŠ a celom areáli MŠ (hádky, hrubé vyjadrovanie, krik, nevhodné správanie k učiteľke a pod.), zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
e) ak sa dieťa najdlhšie do 3 mesiacov nezadaptuje na pobyt v materskej škole a svojim správaním narúša výchovno-vzdelávací proces,
f) ak rodič (zákonný zástupca dieťaťa) neoboznámi pedagogické zamestnankyne so skutočným zdravotným stavom dieťaťa, prípadne potrebou špeciálno-pedagogického prístupu,
g) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
h) ak dieťa svojim správaním a konaním ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných detí

i) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár – špecialista,

a) ak dieťa odmieta stravu a pitný režim MŠ, riaditeľka po dohode s pedagogickými zamestnankyňami a zákonným zástupcom dieťaťa skráti dobu pobytu dieťaťa v MŠ zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov.

b) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie,

c) rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ MŠ po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania pristúpi k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

11. Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením

- deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do „bežných“ tried alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením,
- do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v sociálne znevýhodňujúcom prostredí,
- o zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne materská škola na základe odporúčania pediatra a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- o zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne materská škola na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov na výchovu a vzdelávanie dieťaťa, ani nemusí) a dieťa s nadaním,
- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom
- materská škola pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vytvorené

vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

V súvislosti s deťmi so zdravotným znevýhodnením a deťmi s nadaním je potrebné zdôrazniť aj ustanovenie § 28 ods. 13 školského zákona: „Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.“.

12. Vnútorná organizácia materskej školy

Materská škola sa člení na triedy: A, B, C (v objekte sa nachádza aj trieda jasličiek).
Mená učiteliek a zloženie tried je vyvesené na viditeľnom mieste v priestoroch MŠ.

a) Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

07:00 - 08:00 schádzanie detí (zberná trieda)
od 15:00 rozchádzanie detí
od 16:00 -16:30 v prevádzke je jedna zberná trieda

v čase letných prázdnin od 15:00 – 16:00 v prevádzke je jedna zberná trieda

b) Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá pedagogická zamestnankyňa, ktorá zaň zodpovedá až po jeho odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Odovzdávanie dieťaťa sa uskutočňuje v priestoroch na to určených. Preberanie detí medzi učiteľkami sa uskutočňuje na základe aktuálneho zoznamu detí – dochádzka detí.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca **splnomocniť** aj svoje ďalšie maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Pedagogická zamestnankyňa odovzdá dieťa len osobám, ktoré sú uvedené v splnomocnení.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky, službukonajúca učiteľka bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani jedna splnomocnená osoba dieťa **neprevezme**, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na sociálno-právnu

ochranu detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

c) Organizácia v šatni

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie určený prevádzkový zamestnanec.

d) Organizácia v umyvárni

Každá trieda má svoju umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku, pohárik, prípadne hrebeň. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.

e) Organizácia v jedálni

Jedlo sa podáva v časových intervaloch :

Desiata : 8.15 – 9.00 hod.

Obed : 11.00 – 12.00 hod.

Olovrant : 14.00 – 14.45 hod.

Najmenšie deti používajú pri jedle lyžicu, deti strednej skupiny aj vidličku a deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie používajú kompletný príbor. Pedagogické zamestnankyne vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

f) Režim stravovania

Režim stravovania je v MŠ organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži dieťaťa. Podávaná strava je zdravotne neškodná a biologicky hodnotná. Režim stravovania zabezpečuje pre deti s celodenným pobytom podávanie desiatej, obeda a olovrantu, pre deti poldenným pobytom podávanie desiatej a ak sú prítomné v MŠ aj v čase obeda, podávanie aj obeda. Časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac tri hodiny. Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu dieťaťa v MŠ. Vedenie MŠ zabezpečuje, aby do MŠ nebola deťmi individuálne donášaná strava, okrem detí, u ktorých podľa posúdenia praktického lekára zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie.

Zabezpečenie diétneho stravovania v MŠ pre deti s potravinovou alergiou je možné ak zákonný zástupca (rodič) dieťaťa podal žiadosť riaditeľke MŠ na prinášanie vlastnej stravy dieťaťu do

materskej školy zo zdravotných dôvodov spolu s potvrdením lekára so špecializáciou v príslušnom odbore, kde dokladuje, že výživa dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie.
Hotovú diétnu stravu po vzájomnej dohode rodičov, riaditeľky materskej školy zabezpečuje a zodpovedá rodič dieťaťa, pričom musia byť splnené tieto podmienky :

- jedlo v uzavretých prepravných umývateľných nádobách dodá rodič v deň konzumácie,
- jedlo v nádobách sa uchováva vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne na tento účel,
- hotové jedlo sa bude zohrievať v mikrovlnnej rúre,
- v záujme zamedzenia krížovej kontaminácie bude nádoby umývať rodič.

g) Pobyt detí vonku

Pobyt detí vonku sa realizuje v závislosti od dĺžky pobytu dieťaťa v materskej škole a to najmenej dve hodiny dopoludnia a hodinu odpoludnia v každom ročnom období. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď , teploty pod – 10 C , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. Počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

h) Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Odpočívajúce deti má neustále pod dozorom. Individuálne pristupuje k deťom predškolského veku (5-6r) ktoré nepociťujú potrebu spánku. Bielizeň pozostávajúcu z vankúša a paplóna spolu s obliečkami a plachtou perie MŠ v práčovni, pyžamá si berú deti domov na pranie a prinesú nasledujúci deň. Pyžamá a veci na oblečenie a obutie sú označené menom.

i) Krúžková činnosť

V súlade so vzdelávacím programom a plánom práce krúžku sa v popoludňajších hodinách organizuje krúžková činnosť. Činnosť krúžku je realizovaná tak, aby nenarúšala plynulosť plnenia školského vzdelávacieho programu.

j) Kontakty s rodičmi

Sú uskutočňované individuálne pri príchode a odchode detí z materskej školy, taktiež formou stretnutí rodičovského združenia, oznamov v šatni. Učiteľky a rodičia sa navzájom informujú

o dieťati. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám*.

13. Prevádzka školy

Prevádzka MŠ je po schválení riaditeľom stanovená:
- pracovné dni školský rok: 07.00 – 16:30 hod
- pracovné dni letné prázdniny: 07:00 – 16:00 hod

MŠ si vyhradzuje právo na zmenu prevádzkových hodín.

Prerušenie prevádzky počas vianočných, veľkonočných a letných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla minimálne mesiac vopred. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky počas školského roka sa uskutočňuje pri zníženom počte dochádzajúcich detí, kedy učitelia majú umožnené čerpanie náhradného voľna za nadčasovú prácu a dovolenky. V čase obmedzenia prevádzky počas prázdnin sa v škole uskutoční veľké upratovanie, dezinfekcia priestorov, prípadne maľovanie. Prevádzku MŠ môže riaditeľ školy obmedziť alebo prerušiť po prerokovaní so zákonnými zástupcami a so súhlasom zriaďovateľa. O každom prerušení, alebo obmedzení prevádzky riaditeľ informuje zákonných zástupcov na dostupných miestach v priestoroch školy, na webovej či facebookovej stránke školy.

Mimoriadne prerušenie prevádzky

Riaditeľ materskej školy môže mimoriadne prerušiť prevádzku materskej školy zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku, a to po prerokovaní so zriaďovateľom. O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákonných zástupcov detí, pričom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku. Zriaďovateľ materskej školy môže zo závažných prevádzkových dôvodov, napr. v prípade rekonštrukčných prác, na podnet regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade vysokej chorobnosti, v prípade nízkeho záujmu o prevádzku materskej školy z dôvodu sústredeného pracovného voľna a pod., prerušiť prevádzku materskej školy na nevyhnutne potrebný čas. Riaditeľ materskej školy postupuje v takomto prípade podľa pokynov zriaďovateľa. Ak skutočný počet detí prítomných v MŠ v čase prevádzky klesne dva dni po sebe pod 5 detí, riaditeľ MŠ prerokuje podmienky ďalšej prevádzky pracoviska MŠ so zriaďovateľom školy.

Úsporné opatrenia v prevádzke

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy, z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky môžu rozhodnúť o spájaní tried. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Personálne obsadenie MŠ

Zriaďovateľ materskej školy: AKADEMIK SMŠ s.r.o.

(v zast. Mgr. Ivana Váhovská a Tatiana Kubiková)

Riaditeľka MŠ: Mgr. Ivana Váhovská (konzultačné hodiny podľa dohody)

Zástupca riaditeľa: Tatiana Kubiková (konzultačné hodiny podľa dohody)

Pedagogický zamestnanci:

- Učiteľka v materskej škole: počet 6 osôb

Nepedagogický zamestnanci:

- pomocná sila: počet osôb 1
- Vychovávateľka v jasličkách: počet osôb 1

Vedenie školy a učitelia poskytujú rodičom odborné rady a konzultácie o dieťati a jeho výchove denne. Formou pedagogickej osvety poskytujú dostatok informácií na nástenkách školy, na webovej stránke a prostredníctvom Rodičovského združenia. Poskytujú taktiež informácie o výchovno-vzdelávacej práci školy a pedagogicko-psychologickú osvetu.

14. Usporiadanie denných činností - denný poriadok

Usporiadanie denných činnosti -„Denný poriadok“ vychádza z výchovno-vzdelávacej činnosti, z relatívne ustálených a rytmicky sa striedajúcich organizačných foriem dňa.

V organizačných formách dňa sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa uspokojujú jeho potreby, záujmy, túžby po poznaní a činnosti.

Pri usporiadaní denných činností kladieme dôraz na:

- vyvážené striedanie činností s dôrazom na vytvorenie bezstresového prostredia pre deti, učiteľky, zamestnancov školy a zákonných zástupcov
- dodržiavanie zásady zdravej životosprávy detí
- vytváranie časového priestoru na hry, učenie a učenie sa dieťaťa
- dodržiavanie pevne stanoveného času na činnosti zabezpečujúce životosprávu detí

Organizačné formy dňa v materskej škole:

1. Hry a hrové činnosti podľa výberu detí (zaraďujeme i viackrát denne dopoludní i popoludní).
2. Zdravotné cvičenie (zaraďujeme viackrát denne).
3. Vzdelávacia aktivita
4. Pobyt vonku
5. Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie, odpočinok).

ČAS	ČINNOSŤ
7:00 – 8:00	Otvorenie MŠ - schádzanie sa detí **Hry a hrové činnosti** podľa predstáv detí **Ranný kruh** - spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít **Zdravotné cvičenie**
8:15 – 9:00	osobná hygiena, desiata
9:00 – 10:00	**Vzdelávacia aktivita** - zamerané na rozvoj osobnosti dieťaťa v perceptuálno-motorickej, kognitívnej, sociálno-emocionálnej oblasti
10:00 – 11:00	**Pobyt vonku** – vychádzka, školský dvor
11:00 – 14:00	Osobná hygiena, obed, osobná hygiena, odpočinok
14:00 – 15:00	Hygiena, olovrant, príprava na pobyt vonku
15:00 – 16:30	**Hry a hrové činnosti/pobyt vonku** - edukačné aktivity -individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmernené, hodnotenie dňa
16:30	Koniec prevádzky materskej školy

Najvyšší počet detí v triede MŠ je:

Trieda A: 12 detí
Trieda B: 12 detí
Trieda C: 12 detí

15. Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do MŠ najneskôr do 8.00 hod, prípadne podľa dohody (návšteva lekára a podobne). Po 8.00 hod. sa materská škola z bezpečnostných dôvodov zamyká a zamestnanci MŠ nie sú povinní zobrať dieťa na pobyt, aj keď bolo prihlásené. Ak rodič potrebuje zo závažných dôvodov priviesť dieťa až po 8.00 hod. je povinný túto skutočnosť včas oznámiť v materskej škole (telefonicky alebo osobne).

Dieťa môže z materskej školy prevziať len zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba, uvedená v splnomocnení . Dieťa prevezme spravidla po 15:00 najneskôr však do 17.00 hod. (počas letných prázdnin do 16:00 hod.). Za hrubé porušenie školského poriadku sa berie ponechanie dieťaťa v zariadení aj po 17:00 hod (počas letných prázdnin po 16:00 hod.) bez predošlej dohody s vedením MŠ. V prípade opatrovania mimo otváracích hodín bude účtovaný poplatok za každú začatú hodinu 10 EUR.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ *. V MŠ majú zamestnanci zákaz podávať deťom lieky. V prípade požiadavky rodiča o podávanie liekov, rodič podá žiadosť a s potvrdením od lekára so žiadosťou o podávanie lieku.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič najneskôr do 07.30 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. Rodičom sa v takomto prípade strava pre dieťa nevydáva. V prípade, že bude neprítomnosť dlhšia ako 30 kalendárnych dní pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia. Pri absencii dieťaťa viac ako 5 dní je rodič povinný priniesť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti.

16. Ochrana pedagogického a odborného zamestnanca

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pre útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa,
b) dieťa (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
d) skupina osôb.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to najmä týchto trestných činov:
a) vražda (§ 145 TZ),
b) zabitie (§ 147 TZ),
c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
f) vydieranie (§ 189 TZ),
g) hrubý nátlak (§190 TZ),
h) nátlak (§ 192 TZ),
i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:
a) zamknutie v kabinete (v triede, v šatni a pod.) – obmedzovanie osobnej slobody,
b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
d) vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchateľovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchateľa prísnejší trest. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení

neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin.

V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada. Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu – v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním ujmou na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prejednáva len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Ak je možné priestupok prejednať v blokovom konaní, môže o ňom konať aj obec (obecná polícia). Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadosťučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu. Podanie žaloby je

spoplatnené súdnym poplatkom v závislosti od toho, či poškodený žiada aj náhradu nemajetkovej ujmy v peniazoch. Ak bola pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti spôsobená spáchaním trestného činu škoda alebo nemajetková ujma, je konanie o náhrade škody pred súdom oslobodené od platenia súdneho poplatku. To rovnako platí, ak mu ublížil páchateľ na zdraví a spôsobil tak škodu vrátane škody na veci a šlo len o priestupok, nie o trestný čin.

Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov materských škôl

Študenti a študentky stredných škôl a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky MŠ.

Riaditeľka MŠ poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou a priradí študentke cvičnú učiteľku.

Časť 5.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá vedenie MŠ.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú učiteľky MŠ v čase od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenom v pracovnej náplni.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia na fyzické alebo psychické týranie či ohrozovanie mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí.

Učitelia preventívne pôsobia proti šikanovaniu detí v zmysle Smernice č.38/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Materská škola dbá na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov. Počas rozpadu a rozvodu manželstva zákonných zástupcov dieťaťa bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. každý rodič má právo dieťa do MŠ priviesť aj ho vyzdvihnúť, informovať sa o priebehu výchovy a vzdelávania dieťaťa a pod.).

MŠ zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho vyžiada. MŠ nebude poskytovať hodnotiace stanoviská na žiadosť zákonného zástupcu. V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude MŠ rešpektovať rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude MŠ riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s týmto rodičom.

Ochrana zdravia detí

1) V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia.

- Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a povinnom očkovaní na pobyt v kolektíve predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrujúci lekár.
- Skutočnosti, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

2) Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ
3) Ak dieťa v materskej škole ochorie počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od

ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa (§3 ods. 5. vyhlášky o materskej škole)

4) Podávanie liekov je v materskej škole zakázané. Lieky možno zo strany učiteľky podať len s písomným súhlasom lekára na základe písomnej žiadosti rodiča;

Ranný filter (§ 3 ods. 5. vyhlášky o materskej škole)

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ materskej školy. Učiteľ materskej školy môže odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia, učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

Bezpečnosť detí:

§ 4 ods. 1. vyhlášky o materskej škole

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

§ 4 ods. 2. vyhlášky o materskej škole

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac

1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

1. vo veku dva roky až tri roky,
2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

§ 4 ods. 3. vyhlášky o materskej škole

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.

- Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí počas aktivity zodpovedá lektor.
- Pri činnostiach, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, vedenie MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov nasledovne:
  - na plavecký výcvik najviac 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca
  - na lyžiarsky výcvik najviac 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca
  - pri saunovaní najviac 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca
  - v škole v prírode je počet detí stanovený osobitným predpisom (vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode)
  - na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancoch a jednej poverenej plnoletej osoby.
- Výlet alebo exkurzia sa organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Na výlety a exkurzie môžu byť použité aj hromadné dopravné prostriedky.
- Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ, môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú učiteľke známu osobu (príloha č.4).

Školské úrazy :

MŠ vedie evidenciu školských úrazov v Knihe úrazov. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu.

a. Registrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a stal sa pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo v priamej súvislosti s ňou a je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole trvajúcej viac ako 3 dni na základe stanoviska ošetrujúceho lekára
b. Neregistrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára trvajúcej menej ako 4 dni MŠ vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane dieťaťu počas pobytu v MŠ. Zistí či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu, príčinu úrazu, kto úraz zavinil, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu. MŠ po ukončení liečenia dieťaťa po úraze zabezpečí odškodnenie

úrazu v zmysle platných právnych predpisov a na základe zmluvy s komerčnou poisťovňou u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

Deklarácia práv dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.XI.1959.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
6. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.
7. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohodetným rodinám.

8. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie. Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.
9. Právo na prednostnú ochranu a pomoc. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.
10. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.
11. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa venovať zvýšenú pozornosť opatreniam na ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násilia, poškodenia alebo

zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a pornografie.

Pedagogickí zamestnanci priebežne monitorujú správanie sa detí a jeho zmeny a v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečujú ich ochranu a bezodkladne riešia vzniknutý problém. Vhodnými aktivitami, hravou formou v edukačných aktivitách plánovane učia bezpečnosti, právam. Vytvárajú si s deťmi emocionálnu väzbu, pri ktorej sa dieťa nebojí zdôveriť. Pri výchovno-vzdelávacej práci sa riadia Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

Národnostné menšiny, sociálne znevýhodňujúce prostredie, diskriminácia

1. V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam, výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
2. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov.
3. Zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam.
4. Zúčastniť sa kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
5. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne riešiť vzniknutý problém s CPPPaP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom.
6. V MŠ, v ktorej vzdelávajú deti zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí vytvárať vhodné individuálne podmienky.
7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie (prostredníctvom chápajúceho a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom porozumieť iným kultúram),
8. Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo

oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálne znevýhodňujúcim prostredím).

9. Dôsledne riešiť problémy detí, pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do MŠ, zaraďovania do bežných tried a následný výchovno- vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach spolu s majoritnou populáciou. Dekády začleňovania rómskej populácie najmä:

- riešiť účasť detí zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia na predprimárnom vzdelávaní najmä detí vo veku 4 až 6 rokov
- zabezpečovať vykonávanie psychologickej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

10. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce z Revidovaného národného akčného plánu
11. Pokračovať v poradenskej a osvetovej činnosti pedagogických zamestnancov MŠ pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

Časť 6.

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

Ochrana spoločného majetku

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní vedenie školy, poverený pedagogický a nepedagogický personál. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie zodpovedá určená, alebo poverená prevádzková zamestnankyňa. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne prevádzková zamestnankyňa. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto. Zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené miesto. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný pohyb cudzej osoby.

Ochrana osobného majetku

Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené miesto (šatňa), prípadne podľa dohody na miesto určené vedením MŠ. V prípade potreby si väčšiu sumu peňazí alebo drahé veci môžu dať uzamknúť do kancelárie. Týka sa to aj peňazí, ktoré pre účely materskej

školy (výlety, fotenie, krúžky a pod.) vyberajú od rodičov. V prípade nedodržania týchto opatrení preberá zamestnankyňa plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

Pravidlá používania Wifi siete pre pedagogických zamestnancov MŠ :

1. Wi-Fi sieť umožňuje prístup k internetovým službám prostredníctvom bezdrôtového pripojenia do počítačovej siete nachádzajúcej sa v budovách materskej školy.
2. Wi-Fi sieť smú používať len zamestnanci MŠ.
3. Prístupové informácie nesmú poskytnúť neoprávneným osobám.
4. MŠ nemá povinnosť poskytnúť služby Wi-Fi siete a môže aktívne brániť používaniu jednotlivcovi alebo skupine užívateľov.
5. MŠ nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie alebo zneužitie používateľských údajov ani pripojených zariadení.
6. MŠ má právo monitorovať činnosť jednotlivých používateľov siete.
7. Zamestnanci nesmú používať Wi-fi sieť pre činnosti, ktoré porušujú práva duševného vlastníctva, môžu viesť k zneužitiu siete pre komerčnú, náboženskú alebo rasovú agitáciu, prípadne pre iné aktivity, ktoré sú v rozpore s platnou legislatívou SR, vedú k akejkoľvek manipulácií s objektmi, súbormi a www stránkami, ktoré obsahujú tematiku erotickú, pornografickú, nacistickú, propagujúcu násilie, vedúcu k hanobeniu národnosti, rasy a presvedčenia, obmedzujú súkromie používateľov, ničia integritu informácií uložených na počítačoch a ostatných častiach siete, nepriaznivo pôsobia na prevádzku siete alebo jej jednotlivých služieb, bránia používateľom v prístupe k týmto službám, ohrozujú činnosť siete alebo nadmerne obmedzujú jej výkon či plytvajú kapacitou siete.
8. Porušenie týchto pravidiel bude považované za porušenie Pracovného poriadku.

Časť 7.
Základné povinnosti všetkých zamestnancov

Základnými povinnosťami všetkých zamestnancov materskej školy je dodržiavať všetky platné právne predpisy a nariadenia, a pomáhať tým plniť úlohy materskej školy podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase :

- pracovať svedomito, iniciatívne, podľa náplne práce a pokynov zástupkyne riaditeľky MŠ;
- dodržiavať pracovnú disciplínu, efektívne využívať pracovný čas;

- príchod do práce a odchod značiť do knihy dochádzky,
- prísť do práce 15 min. pred začiatkom pracovnej doby;
- neskorý príchod hlásiť riaditeľke, zameškaný čas nahradiť prácou podľa pokynov priameho nadriadeného;
- dôvod neprítomnosti hlásiť na pracovisko bezodkladne, aby sa zabezpečila plynulá prevádzka materskej školy – zastupovanie;
- prácu nadčas vykonávať na príkaz priameho nadriadeného, v prípade plnenia nárazových prác, nepredvídaných havarijných stavov a zabezpečenia plynulej prevádzky (v prípade ochorenia zamestnankýň alebo iných prekážok v práci);
- šetriť elektrickou energiou, vodou, plynom;
- usilovať sa o zdravé a estetické životné prostredie udržiavaním poriadku, čistoty a starostlivosťou o zeleň v priestoroch školskej záhrady;
- udržiavať čistotu a poriadok v triedach, na poličkách, v šatni a umyvárni,
- dodržiavať predpisy BOZP, PO a CO k vlastnej osobe, ako aj vo vzťahu k deťom a ostatným zamestnancom MŠ,
- starať sa o vytváranie pozitívnej klímy na pracovisku, dobrých vzťahov k deťom, spolupracovníkom, ako aj k rodičovskej a ostatnej verejnosti;
- fajčiť je zakázané vo všetkých priestoroch MŠ;
- požívať alkohol a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku, alebo prísť pod ich vplyvom na pracovisko je prísne zakázané;
- v prípade organizačných potrieb pracovať na ktoromkoľvek pracovisku MŠ v rámci právneho subjektu .

Zodpovednosť zamestnanca za škodu :

- zamestnanec zodpovedá organizácii za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh,
- za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu, za stratu nástrojov, OPP a iných predmetov zverených organizáciou.

Časť 8.

Požiadavky pre rodičov

1. Každé dieťa potrebuje do MŠ bezpečné a podpísané papučky (nie šľapky) a topánky.
2. Dieťa nosí do MŠ vlastné pyžamo (označené).
3. Všetky veci, čo nosia deti do MŠ, musia byť podpísané (označené), aby nedochádzalo k zámenám.
4. Deti v mladších skupinách musia mať v skrinke náhradnú spodnú bielizeň.
5. Ak rodičia chcú, môžu dieťa v MŠ prezliecť do iného odevu, ktorý si uložia do skrinky.
6. Dlhovlasé dievčatá musia mať vlastnú kefu na vlasy.
7. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.
8. Rodič zodpovedá za dieťa do odovzdania dieťaťa učiteľke (učiteľka nezodpovedá za dieťa, ktoré samé rodič nechá v šatni, ktoré rodič pošle do triedy samé). Učiteľka zodpovedá za dieťa od prevzatia do odovzdania rodičom, prípadne inej písomne poverenej osobe.
9. Rodič je povinný učiteľke nahlásiť každú zmenu zdravotného stavu dieťaťa
10. Dieťa treba doviesť do MŠ a odovzdať do 08.00 hod.
11. Do MŠ si deti nenosia žiadne sladkosti, hračky po dohode s učiteľkou.
12. Pri odchode dieťaťa z MŠ, by mal rodič počkať, kým si dieťa uloží hračky s ktorými sa hralo.
13. Rodičia si všímajú nástenky v šatniach/na chodbe a čítajú oznamy, informujú sa o novinkách a dianí v MŠ, sledujú aktuality na webovej stránke MŠ
14. Poplatky – školné a stravné platiť načas do určeného termínu.
15. Aktualizovať údaje potrebné pre školskú dokumentáciu – zmena bydliska, kontakt...
16. Dôsledne sa oboznámiť a dodržiavať školský poriadok materskej školy.
17. Rodičom sa z hygienických dôvodov zakazuje odnášať a donášať stravu z materskej školy.

Časť 9.

Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku

Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka. Každý dodatok ku školskému poriadku musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a vydaný riaditeľom môže byť až po prerokovaní radou školy a v pedagogickej rade. Tvorí neoddeliteľnú súčasť školského poriadku a s jeho obsahom musia byť preukázateľným spôsobom oboznámené deti, zákonní zástupcovia aj všetci zamestnanci školy. V prípade, že by počet dodatkov robil školský poriadok neprehľadným a málo výstižným, vydá sa nový školský poriadok s derogačnou klauzulou, v ktorej bude uvedené zrušovacie ustanovenie predchádzajúceho školského poriadku.

Časť 10.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Súkromná materská škola AKADEMIK zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania, zákazu diskriminácie a zákazu segregácie detí podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä:

- zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon),
- Dohovoru o právach dieťaťa,
- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie,
- Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

AKADEMIK

Základné ustanovenia

Štandardy predstavujú súbor pravidiel a zásad, ktorých cieľom je predchádzať nerovnému prístupu k deťom a vytvárať prostredie, v ktorom sa každé dieťa cíti bezpečne, akceptované a rešpektované. Zároveň zabezpečujú rovnaké možnosti na vzdelávanie, hru a osobnostný rozvoj všetkých detí bez rozdielu:

- pohlavia,
- národnosti,

- štátnej príslušnosti,
- etnického pôvodu,
- zdravotného znevýhodnenia,
- sociálneho zázemia,
- náboženského vyznania,
- rodinného statusu,
- jazyka alebo iného postavenia.

Tieto princípy vychádzajú z Dohovoru o právach dieťaťa, ktorý garantuje ochranu detí pred diskrimináciou a priznáva všetkým deťom rovnaké práva bez ohľadu na ich pôvod, jazyk, rodinné či sociálne zázemie alebo inú odlišnosť.

Pri uplatňovaní týchto zásad materská škola rešpektuje najmä tieto princípy:

- každé dieťa má právo na spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie,
- dieťa nesmie byť znevýhodňované z dôvodu postavenia, názorov alebo situácie jeho rodiny,
- pri rozhodovaní o dieťati sa vždy prihliada prednostne na jeho najlepší záujem,
- výchovno-vzdelávací proces má podporovať rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho schopností, sebavedomia a rešpektu voči ostatným.

V materskej škole vytvárame podmienky, aby všetky deti mali rovnaký prístup ku hre, učeniu a aktivitám bez ohľadu na ich individuálne možnosti alebo rozdielne životné podmienky. Pedagogickí zamestnanci podporujú rešpektovanie individuality, toleranciu a pozitívne medziľudské vzťahy, čím prispievajú k vytváraniu bezpečného a podnetného prostredia.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sa vzťahujú na všetky oblasti upravené školským poriadkom, najmä:

- práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov,
- pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi, zákonnými zástupcami a zamestnancami školy,
- organizáciu prevádzky a vnútorného režimu materskej školy,
- zabezpečenie ochrany detí pred diskrimináciou, násilím a sociálno-patologickými javmi,
- pravidlá ochrany a používania majetku školy.

Cieľom materskej školy je vytvárať prostredie založené na úcte, spolupráci a rovnosti príležitostí, v ktorom môže každé dieťa rozvíjať svoje schopnosti a potenciál v súlade so svojimi potrebami a možnosťami.

V materskej škole je zakázaná akákoľvek forma:

- segregácie,
- diskriminácie,
- sociálneho vylučovania,
- ponižujúceho alebo nerovného zaobchádzania.

Za segregáciu sa považuje najmä neopodstatnené oddeľovanie detí alebo vytváranie skupín detí na základe ich sociálneho pôvodu, zdravotného stavu, národnosti, etnickej príslušnosti alebo iného znaku bez zákonného dôvodu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

V súčasnej spoločnosti je dôležité viesť deti k rešpektu, tolerancii a schopnosti spolupracovať s ostatnými bez predsudkov. Preto je nevyhnutné podporovať rozvoj pozitívnych postojov, hodnôt a kritického myslenia u všetkých osôb, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní detí.

Štandardy postojov a hodnôt vychádzajú z princípov demokratického a inkluzívneho vzdelávania a sú založené na prejavoch žiaduceho správania všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu.

AKADEMIK

Za žiaduce správanie sa považuje najmä:

- pristupovať ku každému človeku s úctou a rešpektom bez ohľadu na odlišnosti,
- vnímať rozmanitosť ako prirodzenú súčasť spoločnosti a prínos pre školské prostredie,
- uznávať dôstojnosť a rovnosť všetkých ľudí,
- rešpektovať náboženské presvedčenie a kultúrne odlišnosti iných,
- akceptovať rozdielne názory a postoje,
- prejavovať záujem o tradície, hodnoty a spôsob života druhých ľudí,
- vytvárať priestor na slobodné vyjadrenie názorov,

- niesť zodpovednosť za svoje správanie a konanie,
- vedieť priznať chybu a ospravedlniť sa,
- podporovať spoluprácu, vzájomnú pomoc a dobré medziľudské vzťahy.

Štandardy prevencie segregácie vo výchove a vzdelávaní

a) Priestorová desegregácia

- Materská škola zabezpečuje všetkým deťom rovnaký prístup do priestorov určených na výchovu, vzdelávanie a oddych.
- Priestory školy určené pre deti spĺňajú požadované hygienické, bezpečnostné a materiálno-technické štandardy pre všetky deti rovnako.
- Pri vytváraní tried a skupín sa prihliada na podporu prirodzenej rozmanitosti detí bez ich neopodstatneného oddeľovania.

b) Organizačné zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania

- Organizácia denného režimu a výchovno-vzdelávacích činností zabezpečuje rovnaké možnosti zapojenia všetkých detí.
- Výchovno-vzdelávací proces prebieha podľa platných vzdelávacích štandardov, pričom individuálne potreby detí sa zohľadňujú prostredníctvom podporných opatrení alebo individuálneho prístupu.
- Všetky deti majú zabezpečený rovnaký prístup k učebným pomôckam, aktivitám a materiálom.
- V prípade mimoriadnych alebo krízových situácií škola prijíma opatrenia na zabezpečenie dostupnosti vzdelávania pre všetky deti.

c) Sociálna desegregácia

- Materská škola podporuje začlenenie všetkých detí prostredníctvom inkluzívnych opatrení a vytvárania priaznivej sociálnej klímy.
- Organizujú sa aktivity podporujúce spoluprácu a pozitívne vzťahy medzi deťmi a ich rodinami.

AKADEMIK

- Pri prijímaní detí a realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu škola postupuje v súlade s právnymi predpismi zakazujúcimi diskrimináciu a segregáciu.
- V škole nie sú prípustné žiadne postupy alebo opatrenia vedúce k neopodstatnenému vylučovaniu alebo oddeľovaniu detí.
- Všetky školské a mimoškolské aktivity sú prístupné všetkým deťom bez rozdielu.
- Hodnotenie detí vychádza z ich individuálnych možností, schopností a dosiahnutého pokroku.

Tieto štandardy sú vypracované v súlade s aktuálne platnými metodickými usmerneniami a princípmi inkluzívneho vzdelávania vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Postupy a opatrenia materskej školy

Materská škola: Škola systematicky podporuje inkluzívne predprimárne vzdelávanie, v rámci ktorého sú všetky deti prirodzene začlenené do spoločného kolektívu. Rešpektujú sa individuálne potreby každého dieťaťa a pedagogická činnosť sa prispôsobuje tak, aby každé dieťa mohlo napredovať vlastným tempom a v súlade so svojimi schopnosťami.

- vytvára bezpečné, inkluzívne a podnetné prostredie pre všetky deti,
- podporuje vzájomný rešpekt, toleranciu, spoluprácu a úctu,
- zabezpečuje rovnaké podmienky pri prijímaní detí,
- uplatňuje individuálny prístup rešpektujúci potreby dieťaťa,
- nepripúšťa vytváranie oddelených skupín detí bez odborne odôvodneného dôvodu,
- zabezpečuje rovnaký prístup detí ku všetkým aktivitám organizovaným školou,
- vedie pedagogických zamestnancov k rešpektovaniu princípov inkluzívneho vzdelávania,
- realizuje preventívne aktivity zamerané na rozvoj prosociálneho správania detí.

Pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní: Pedagogickí a odborní zamestnanci školy vytvárajú prostredie, ktoré predchádza segregácii, vyčleňovaniu a stigmatizácii detí. Všetky deti sa zapájajú do spoločných aktivít a sú vnímané ako rovnocenné členky a členovia kolektívu, pričom sa prihliada na ich vekové a vývinové osobitosti

- dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania,
- predchádzať prejavom diskriminácie a segregácie,

- vytvárať podmienky podporujúce inkluzívne vzdelávanie,
- bezodkladne oznámiť vedeniu školy podozrenie na diskriminačné alebo segregačné správanie,
- postupovať v súlade so školským poriadkom a internými smernicami školy.

Všetci zamestnanci školy sú pravidelne informovaní, vzdelávaní a metodicky vedení v oblasti dodržiavania princípov rovnosti, nediskriminácie a inklúzie. Dôraz sa kladie na schopnosť včas rozpoznať prejavy vyčleňovania, citlivý prístup k rozmanitosti a aktívne predchádzanie segregácii v každodennej pedagogickej praxi.

Spolupráca so zákonnými zástupcami: Komunikácia s rodičmi prebieha na partnerskej úrovni s cieľom podporovať ich aktívnu spoluúčasť pri vytváraní inkluzívneho prostredia školy. Rodičia sú pravidelne informovaní o právach svojich detí a o možnostiach podpory v rámci**.** Materská škola podporuje partnerskú spoluprácu so zákonnými zástupcami detí založenú na:

- vzájomnom rešpekte,
- otvorenej komunikácii,
- rešpektovaní práv dieťaťa,
- podpore inkluzívneho prostredia.

Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať zásady rovnakého zaobchádzania a zdržať sa konania, ktoré by bolo v rozpore so zákazom diskriminácie alebo segregácie.

Postup pri podozrení na porušenie zákazu segregácie: Škola pravidelne sleduje a vyhodnocuje podmienky, organizačné postupy a nastavenia s ohľadom na možné prejavy priamej alebo nepriamej segregácie. Zameriava sa napríklad na skladbu tried podľa veku a ďalších charakteristík, zapájanie detí do skupinových aktivít, rovnaký prístup k činnostiam a dostupnosť podnetného prostredia a edukačných pomôcok pre všetky deti.

V prípade, že vznikne podozrenie na segregačné praktiky, neúmyselné vyčleňovanie alebo nerovnaké zaobchádzanie, vedenie školy bezodkladne prijíma primerané opatrenia na nápravu. Cieľom je okamžité odstránenie akýchkoľvek diskriminačných prvkov a zabezpečenie rovnakého prístupu ku všetkým častiam výchovno-vzdelávacieho procesu. Ak je to potrebné, škola spolupracuje s odborníkmi, školskými podpornými tímami, rodičmi a ďalšími inštitúciami, aby bola zabezpečená rovnosť prístupu a podpora pre všetky deti.

AKADEMIK

V prípade podozrenia na porušenie zásady zákazu segregácie riaditeľ školy:

- preverí vzniknutú situáciu,
- vykoná potrebné opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- prijme preventívne opatrenia na zabránenie opakovania obdobných situácií,
- zabezpečí ochranu práv dotknutého dieťaťa,
- vedie o riešení záznam podľa interných predpisov školy.

Škola zároveň aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami, centrom poradenstva a prevencie, školským podporným tímom, rodičmi a prípadne aj ďalšími inštitúciami. Táto spolupráca slúži na poskytovanie primeranej podpory deťom zo znevýhodneného prostredia alebo deťom so špeciálnymi potrebami a zároveň posilňuje preventívne opatrenia v oblasti rovnakého zaobchádzania.

Časť 11.
Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení,
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane
- pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný
- zákon) v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 306/2008 Z. z. o

- materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. a vyhlášky č. 438/2020 Z. z
- Dohovorom o právach dieťaťa a Deklaráciou práv dieťaťa.

- Všetky potrebné dokumenty a tlačivá materská škola na požiadanie vydá zákonnému zástupcovi na vyplnenie.
- Náležitosti, ktoré neobsahuje Školský poriadok ale sú uvedené v Zmluve o poskytovaní predškolskej starostlivosti je rodič povinný plniť a akceptovať tak, ako to ukladá zmluva.
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, deti a zákonných zástupcov.

Zrušovacie ustanovenie

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa zrušuje predchádzajúci školský poriadok Súkromnej materskej školy AKADEMIK vrátane všetkých jeho dodatkov, zmien a doplnkov.

V Košiciach, dňa 01.09.2026 ----------

Mgr. Ivana Váhovská

AKADEMIK